Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Свято-Алексеевская Иваново-Вознесенская Православная духовная семинария Иваново-Вознесенской епархии Русской Православной Церкви»

«УТВЕРЖДАЮ»
проректор по учебной и
научной работе
_____О.В. Потемкина
24. 08 2020 г.

Рабочая программа практики
Пастырско-ориентированная учебная практика
по получению первичных профессиональных умений и навыков
богослужебная)

Направление подготовки
Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций

Уровень образования
Бакалавриат

Форма обучения

Очная/заочная

Иваново 2020

Программу практики составил: иеромонах Иоанн (Плетминцев)

Составлена на основе учебного плана основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Программа практики одобрена на заседании кафедры общих церковных дисциплин. Протокол № 3 от 22. 05. 2020.

Заведующий кафедрой _____ к.и.н. Калинин А.К.

1. Цели практики:

Основной целью пастырско-ориентированной учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (богослужебной) (далее – учебная практика) является закрепление на практике полученных теоретических знаний.

Концепция богослужебной практики основана на знаниях, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных профильных дисциплин и, наряду с прикладной направленностью, ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров.

2. Задачи практики:

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление, углубление, и расширение знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин: Литургика, Церковнославянский язык, Церковное пение;
- практическое ознакомление студентов с кругами годового церковного богослужения – неподвижным и подвижным;
- овладение навыками уставщика, чтеца, певца и пономаря;
- содействие развитию у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

В результате прохождения учебной практики студент должен овладеть навыками клиросного и пономарского послушания.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (Б2.У.1) входит в **Блок 2** «Практики» и служит для закрепления и развития навыков, полученных при освоении дисциплин первого курса.

Студент должен владеть базовыми знаниями по предметам: Литургика, Церковнославянский язык, Церковное пение.

Результаты данной практики используются при дальнейшем освоении следующих дисциплин: Пастырское богословие, Гомилетика, Практическое руководство для священнослужителей.

4. Формы проведения практики

Учебная практика проводится со студентами в составе учебных групп или подгрупп.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (или в академических часах)

Вид учебной нагрузки	Продолжительность	Распределение по семестрам
Учебная практика	**5 з.е.** **180** ак.ч. **3 и 1/3** недели	**1-2** семестр

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития (ОК-10);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК-2).

В результате прохождения учебной миссионерской практики студенты должны

Знать:

- основные категории, понятия и положения богослужебной деятельности;

Уметь:

- практически использовать богословские знания в богослужебной деятельности;

Владеть:

- навыками церковного чтения и пения;
- методикой практического применения церковно-практических знаний;
- навыками работы с источниками и вспомогательной литературой;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.

7. Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

1, 2 СЕМЕСТР, 5 з.е. (3, 1/3 НЕДЕЛИ)			
№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Трудоемкость (в часах)**	**Формы текущего контроля**
1.	Консультации с руководителем практики от Семинарии и руководителем практики от храма. Ведение дневника практики на протяжении всего периода прохождения практики	10	собеседование
2.	Двунадесятые праздники. Особенности великопостного богослужения. Особенности праздничного богослужения	30	собеседование
3.	Подробное изучение текстов богослужебных книг и последовательности богослужений Православной Церкви. Закрепление и обобщение ранее изученного материала	60	собеседование
4.	Великая вечерня в недели Великого поста вечером. Страстная седмица. Богослужение Пасхи и Пасхальной седмицы	32	собеседование
5.	Подготовка и чтение проповеди	28	собеседование
	Подготовка отчета по итогам практики	20	собеседование
6.	**Итого (180 часов)**		**зачет с оценкой**

7.2 Содержание практики

Раздел 1. Консультации с руководителем практики от Семинарии и руководителем практики от храма

Инструктаж по организации учебной практики. Рассказ о содержании учебной практики, составление графиков участия студентов в богослужении и распределение обязанностей. Рекомендации по ведению дневника учебной практики.

Раздел 2. Двунадесятые праздники. Особенности великопостного богослужения. Особенности праздничного богослужения

Великопостная утреня. Великопостные часы и изобразительны. Великое повечерие: последование. Последование великопостной вечерни, совершаемой в понедельник, вторник и четверг Святой Четыредесятницы. Литургия Преждеосвященных Даров. Особенности литургии Преждеосвященных Даров.

Раздел 3. Подробное изучение текстов богослужебных книг и последовательности богослужений Православной Церкви. Закрепление и обобщение ранее изученного материала

Организация богослужений по Псалтири Следованной, ее частям. Проведение вечерних богослужений.

Освоение практического использования в богослужении следующих книг:

1. Ирмологион
2. Триодь Постная

Раздел 4. Великая вечерня в недели Великого поста вечером. Страстная седмица

Литургия Преждеосвященных Даров. Особенности литургии Преждеосвященных Даров. Лазарева суббота. Вход Господень в Иерусалим. Страстная седмица. Благовещение Пресвятой Богородицы. Вознесение Господне. Троицкая Родительская суббота. Пятидесятница.

Раздел 5. Подготовка и чтение проповеди

Выбор темы проповеди. Знакомство с проповедями, близкими к выбранной теме, их конспектирование и анализ. Изучение структуры проповеди. Самостоятельная подготовка текста проповеди и подготовка к ее прочтению.

Раздел 6. Подготовка отчета по итогам практики

Описание проделанной работы и ее анализ. Систематизация изученного материала. Обобщение полученных результатов. Формулировка выводов. Определения степени реализации поставленных задач.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Учебная практика включает в себя следующие виды образовательных технологий: групповые и индивидуальные консультации, практические занятия, работа с информационными ресурсами, самостоятельная работа студентов.

Практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление с устройством православного храма;
- ознакомление с богослужебными книгами и последовательностью богослужений Православной Церкви;
- самостоятельное исполнение пономарского и клиросного послушаний.

Студенты работают с богослужебными книгами, нотными партитурами, получают консультации руководителя практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы в рамках учебной (богослужебной) практики:

1) Уставные особенности богослужения Лазаревой субботы.
2) Уставные особенности богослужения праздника Вход Господень в Иерусалим.
3) Уставные особенности богослужения Страстной седмицы.
4) Уставные особенности богослужения праздника Благовещение Пресвятой Богородицы.
5) Уставные особенности богослужения праздника Вознесение Господне.
6) Уставные особенности богослужения Троицкой Родительской субботы.
7) Уставные особенности богослужения праздника Пятидесятница.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется как руководителем практики от Семинарии, так и руководителем практики от храма в процессе проведения практических занятий в храме во время богослужения.

По окончании практики студент-практикант сдает руководителю практики от Семинарии дневник прохождения учебной практики с отметками о выполнении заданий руководителя практики от храма, в семидневный срок составляет письменный отчет и представляет его руководителю практики от Семинарии. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненных студентом послушаниях в период прохождения учебной практики.

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется на основании отчета студента комиссионно. Оценка учитывает качество исполнения студентом практических заданий во время прохождения практики в православном храме.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1) Кашкин А.С. Устав православного богослужения. Саратов, 2018.

Дополнительная литература:

1) Булгаков С., прот. Настольная книга для священно-церковно-служителей. М. 1993.

2) Голубцов А.П., проф. Из чтений по церковной археологии и Литургике. Литургика. М., 2006.

3) Дебольский Г., прот. Дни богослужения православной греко-российской церкви. СПб, 1837. [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»].

4) Никольский К.Т., прот. Пособие к изучению устава богослужения Православной Церкви. СПб, 1907. [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»].

5) Розанов В. Богослужебный устав Православной церкви. М., 2002.

6) Соколов Д., прот. Учение о богослужении Православной Церкви. Минск, 2002.

Интернет-ресурсы:

1) http://www.altarniki.ru/
2) http://www.deacon.ru/
3) www.bogoslov.ru/

12. Материально-техническое обеспечение практики

Необходимое материально-техническое обеспечение производственной практики:

богослужебные книги;

богослужебная утварь;

нотные партитуры;

компьютерный класс и наличие доступа к выходу в Интернет.

Приложение № 1.
Образец дневника учебной практики

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«Свято-Алексеевская Иваново-Вознесенская Православная духовная семинария
Иваново-Вознесенской епархии Русской Православной Церкви»

Кафедра общих церковных дисциплин

Дневник

прохождения учебной

БОГОСЛУЖЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента ___ курса _____ формы обучения

_____

Руководитель практики от Семинарии:

_____

(должность, сан, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от организации

_____

_____

_____

(должность, сан, фамилия, инициалы)

Место проведения практики:

_____

_____

_____

Иваново 2019

Приложение № 1 (продолжение).

Таблица дневника учебной практики

№ этапа	Содержание проведенной работы	Дата	Результат	Подпись

Подпись **студента** _____ Число _____

Подпись **руководителя от Семинарии** _____

Подпись **руководителя от организации** _____

Приложение № 2.
Образец титульного листа отчета по учебной практике

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«Свято-Алексеевская Иваново-Вознесенская Православная духовная семинария
Иваново-Вознесенской епархии Русской Православной Церкви»

Кафедра общих церковных дисциплин

ОТЧЕТ

по учебной богослужебной практике

Студента _____ курса _____ формы обучения

_____

фамилия, инициалы

Личная подпись: _____

Дата сдачи отчета: **«___» _____ 20_ г.**

Руководитель практики от Семинарии:

_____

_____

(должность, сан, фамилия, инициалы)

Иваново 2019

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, кегль 14 размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – не менее 2-х страниц машинописного текста.

Приложение № 3.
Образец отзыва

ОТЗЫВ

руководителя учебной богослужебной практики о работе студента

_____

Студент САИВПДС _____ проходил учебную богослужебную практику с _____ по _____201_ года в _____

Далее в отзыве отмечается: полнота и качество выполнения студентом программы практики, его отношение к выполнению заданий, инициативность, творческая активность.

Должность, сан, фамилия, инициалы _____

Подпись

Примечание: Отзыв выполняется на фирменном бланке (при его наличии у организации) и должен быть заверен печатью. При этом печатью заверяется лишь подлинность подписи лица, подписавшего отзыв. Объем отзыва – не более одной страницы.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Свято-Алексеевская Иваново-Вознесенская Православная духовная семинария Иваново-Вознесенской епархии Русской Православной Церкви»

«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по учебной
и научной работе

_____О.В. Потемкина

«24» _____08_____20_20_г.

Рабочая программа практики
Пастырско-ориентированная производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (богослужебная)

Направление подготовки
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Уровень образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная/заочная

Иваново 2020

Программу практики составил: _____ иеромонах Иоанн (Плетминцев)

Составлена на основе учебного плана основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

Программа практики одобрена на заседании кафедры общих церковных дисциплин. Протокол №5 от «22» 05 2026 г.

Заведующий кафедрой _____ к.и.н. Калинин А.К.

1. Цели практики:

Основной целью пастырско-ориентированной производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (богослужебной) (далее – богослужебная практика) является приобретение учащимися практических навыков совершения богослужения.

Концепция богослужебной практики основана на знаниях, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных профильных дисциплин и, наряду с прикладной направленностью, ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров.

2. Задачи практики:

Основными задачами богослужебной практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин: Литургика, Церковнославянский язык, Церковное пение;
- практическое ознакомление студентов с кругами годового церковного богослужения – неподвижным и подвижным;
- закрепление навыков уставщика, чтеца, певца и пономаря;
- содействие развитию у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

В результате прохождения богослужебной практики студент должен окончательно овладеть навыками клиросного и пономарского послушания.

3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная богослужебная практика (Б2.П.1) входит в **Блок 2** «Практики» и служит для закрепления и развития навыков, полученных при освоении дисциплин первого и второго курсов.

Студент должен владеть базовыми знаниями по дисциплинам: Литургика, Церковнославянский язык, Церковное пение.

Результаты данной практики используются при дальнейшем освоении следующих дисциплин: Пастырское богословие, Гомилетика, Практическое руководство для священнослужителей.

4. Формы проведения практики

Богослужебная практика проводится со студентами в составе учебных групп или подгрупп.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (или в академических часах)

Вид учебной нагрузки	Продолжительность	Распределение по семестрам
Богослужебная практика	**1 з.е.** **36** ак.ч. **2/3** недели	**4** семестр

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития(ОК-10);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК-2).

В результате прохождения производственной миссионерской практики студенты должны

Знать:

- основные категории, понятия и положения богослужебной деятельности.

Уметь:

- практически использовать богословские знания в богослужебной деятельности;

Владеть:

- навыками церковного чтения и пения;
- методикой практического применения церковно-практических знаний;
- навыками работы с источниками и вспомогательной литературой;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.

7. Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

4 СЕМЕСТР, 1 з.е. (2/3 НЕДЕЛИ)			
№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Трудоемкость (в часах)**	**Формы текущего контроля**
1.	Консультации с руководителем практики от Семинарии и руководителем практики от храма. Ведение дневника практики на протяжении всего периода прохождения практики	2	собеседование
2.	Двунадесятые праздники. Особенности великопостного богослужения. Особенности праздничного богослужения	6	собеседование
3.	Подробное изучение текстов богослужебных книг и последовательности богослужений Православной Церкви. Закрепление и обобщение ранее изученного материала	10	собеседование
4.	Великая вечерня в недели Великого поста вечером. Страстная седмица. Богослужение Пасхи и Пасхальной седмицы	6	собеседование
5.	Подготовка и чтение проповеди	6	собеседование
6.	Подготовка отчета по итогам практики	6	собеседование
7.	**Итого (36 часов)**		**зачет с оценкой**

7.2 Содержание практики

Раздел 1. Консультации с руководителем практики от Семинарии и руководителем практики от храма

Инструктаж по организации учебной практики. Рассказ о содержании учебной практики, составление графиков участия студентов в богослужении и распределение обязанностей. Рекомендации по ведению дневника учебной практики.

Раздел 2. Двунадесятые праздники. Особенности великопостного богослужения. Особенности праздничного богослужения

Великопостная утреня. Великопостные часы и изобразительны. Великое повечерие: последование. Последование великопостной вечерни, совершаемой в понедельник, вторник и четверг Святой Четыредесятницы. Литургия Преждеосвященных Даров. Особенности литургии Преждеосвященных Даров.

Раздел 3. Подробное изучение текстов богослужебных книг и последовательности богослужений Православной Церкви. Закрепление и обобщение ранее изученного материала

Организация богослужений по Псалтири Следованной, ее частям. Проведение вечерних богослужений.

Освоение практического использования в богослужении следующих книг:

1. Ирмологион
2. Триодь Постная

Раздел 4. Великая вечерня в недели Великого поста вечером. Страстная седмица

Литургия Преждеосвященных Даров. Особенности литургии Преждеосвященных Даров. Лазарева суббота. Вход Господень в Иерусалим. Страстная седмица. Благовещение Пресвятой Богородицы. Вознесение Господне. Троицкая Родительская суббота. Пятидесятница.

Раздел 5. Подготовка и чтение проповеди

Выбор темы проповеди. Знакомство с проповедями, близкими к выбранной теме, их конспектирование и анализ. Изучение структуры проповеди. Самостоятельная подготовка текста проповеди и подготовка к ее прочтению.

Раздел 6. Подготовка отчета по итогам практики

Описание проделанной работы и ее анализ. Систематизация изученного материала. Обобщение полученных результатов. Формулировка выводов. Определения степени реализации поставленных задач.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Практика включает в себя следующие виды образовательных технологий: групповые и индивидуальные консультации, практические занятия, работа с информационными ресурсами, самостоятельная работа студентов.

Практика включает в себя проведение следующих работ:

- непосредственное ознакомление с богослужебными книгами и последовательностью богослужений Русской Православной Церкви;
- самостоятельное исполнение пономарского и клиросного послушаний.

Студенты работают с богослужебными книгами, нотными партитурами, получают консультации руководителя практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы в рамках богослужебной практики:

1) Уставные особенности богослужения Лазаревой субботы.
2) Уставные особенности богослужения праздника Вход Господень в Иерусалим.
3) Уставные особенности богослужения Страстной седмицы.
4) Уставные особенности богослужения праздника Благовещение Пресвятой Богородицы.
5) Уставные особенности богослужения праздника Вознесение Господне.
6) Уставные особенности богослужения Троицкой Родительской субботы.
7) Уставные особенности богослужения праздника Пятидесятница.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Контроль и оценка результатов прохождения богослужебной практики осуществляется руководителем практики от Семинарии.

По окончании практики студент-практикант сдает руководителю практики от Семинарии дневник прохождения богослужебной практики с отметками о выполнении заданий руководителя практики от храма, в семидневный срок составляет письменный отчет и представляет его руководителю практики от Семинарии. Отчет должен содержать сведения

о конкретно выполненных студентом послушаниях в период прохождения богослужебной практики.

Промежуточная аттестация по богослужебной практике осуществляется на основании отчета студента комиссионно. Оценка учитывает качество исполнения студентом практических заданий во время прохождения практики в православном храме.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1) Кашкин А.С. Устав православного богослужения. Саратов, 2018.

Дополнительная литература:

1) Булгаков С., прот. Настольная книга для священно-церковно-служителей. М. 1993.

2) Голубцов А.П., проф. Из чтений по церковной археологии и Литургике. Литургика. М., 2006.

3) Дебольский Г., прот. Дни богослужения православной греко-российской церкви. СПб, 1837. [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»].

4) Никольский К.Т., прот. Пособие к изучению устава богослужения Православной Церкви. СПб, 1907. [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»].

5) Розанов В. Богослужебный устав Православной церкви. М., 2002.

6) Соколов Д., прот. Учение о богослужении Православной Церкви. Минск, 2002.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1) http://www.altarniki.ru/
2) http://www.deacon.ru/
3) www.bogoslov.ru/

12. Материально-техническое обеспечение практики

Необходимое материально-техническое обеспечение богослужебной практики:

богослужебные книги,

богослужебная утварь,

нотные партитуры,

компьютерный класс и наличие доступа к выходу в Интернет.

Приложение № 1.
Образец дневника производственной богослужебной практики

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«Свято-Алексеевская Иваново-Вознесенская Православная духовная семинария
Иваново-Вознесенской епархии Русской Православной Церкви»

Кафедра общих церковных дисциплин

Дневник

прохождения производственной

БОГОСЛУЖЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента ___ курса _____ формы обучения

_____

Руководитель практики от Семинарии:

_____

(должность, сан, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от организации

_____

_____

_____

(должность, сан, фамилия, инициалы)

Место проведения практики:

_____

_____

_____

Иваново, 20____

Приложение № 1 (продолжение).

Таблица дневника производственной богослужебной практики

№ этапа	Содержание проведенной работы	Дата	Результат	Подпись

Подпись **студента** _____ Число _____

Подпись **руководителя от Семинарии** _____

Подпись **руководителя от организации** _____

Приложение № 2.
Образец титульного листа отчета по производственной богослужебной практике

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«Свято-Алексеевская Иваново-Вознесенская Православная духовная семинария
Иваново-Вознесенской епархии Русской Православной Церкви»

Кафедра общих церковных дисциплин

ОТЧЕТ

по производственной богослужебной практике

Студента _____ курса _____ формы обучения

_____

фамилия, инициалы

Личная подпись: _____

Дата сдачи отчета: **«___» _____ 20_ г.**

Руководитель практики от Семинарии:

_____

_____

(должность, сан, фамилия, инициалы)

Иваново, 20____

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, кегль 14 размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – не менее 2-х страниц машинописного текста.

Приложение № 3.
Примерный формат отзыва

ОТЗЫВ

руководителя производственной богослужебной практики

о работе студента

_____

Студент САИВПДС_____ проходил производственную богослужебную практику с _____ по _____20__ года в _____

Далее в отзыве отмечается: полнота и качество выполнения студентом программы практики, его отношение к выполнению заданий, инициативность, творческая активность.

Должность, сан, фамилия, инициалы _____

Подпись

Примечание: Отзыв выполняется на фирменном бланке (при его наличии у организации) и должен быть заверен печатью. При этом печатью заверяется лишь подлинность подписи лица, подписавшего отзыв. Объем отзыва – не более одной страницы.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Свято-Алексеевская Иваново-Вознесенская Православная духовная семинария Иваново-Вознесенской епархии Русской Православной Церкви»

«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по учебной и
научной работе

_____ О.В. Потемкина

«24» 08 2020 г.

Рабочая программа практики

Пастырско-ориентированная производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (миссионерская)

Направление подготовки

Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Уровень образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная/заочная

Иваново 2020

Программу практики составил: Иер. Макарий иеромонах Макарий (Маркиш)

Составлена на основе учебного плана основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Программа практики одобрена на заседании кафедры общих церковных дисциплин. Протокол № 5 от « 22 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой Калинин к.и.н. Калинин А.К.

1. Цели практики:

Основной целью пастырско-ориентированной производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (миссионерской) (далее – миссионерская практика) является формирование у студентов целостного представления о назначении, формах, методах, технологиях и правовом обеспечении миссионерского служения Русской Православной Церкви.

Концепция миссионерской практики основана на знаниях, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных профильных дисциплин и, наряду с прикладной направленностью, ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров.

2. Задачи практики:

Основными задачами миссионерской практики являются:

- воспитание православного сознания, поведения и отношения к Богу, миру и социуму;
- приобретение умений применять теоретические знания в конкретных ситуациях (особенности ведения диалога или диспута с малоцерковными, нецерковными, либо неправославными людьми);
- ознакомление с направлениями миссионерской работы в различных сферах светского и церковного общества;
- представление о теоретических и практических трудностях, возникающих в миссионерском служении;
- раскрытие и усвоение роли и значения миссионерского служения;
- анализ перспектив развития миссионерского служения;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, коммуникабельности;

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная миссионерская практика (Б2.П.2) входит в **Блок 2** «Практики» и служит для закрепления и развития навыков, полученных при освоении дисциплин первого, второго и третьего курсов.

Студент должен владеть базовыми знаниями по предметам: Миссиология, Риторика, Гомилетика, Догматическое богословие, Священное Писание Ветхого Завета, Священное Писание Нового Завета, История Русской Православной Церкви.

Результаты данной практики используются при дальнейшем освоении следующих дисциплин: Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви, Пастырское богословие, Сектоведение, История нехристианских религий, Апологетика.

4. Формы проведения практики

Миссионерская практика проводится со студентами в составе учебных групп или подгрупп.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (или в академических часах)

Вид учебной нагрузки	Продолжительность	Распределение по семестрам
Миссионерская практика	**3 з.е.** **108** ак.ч. **2** недели	**6** семестр

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития (ОК-10);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин (ОПК-3);

Профессиональные компетенции (ПК):

- готовностью применять основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания (ПК-2);
- готовностью выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях (ПК-3);
- способностью оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты (ПК-4);

- духовно-нравственные качества, соответствующие облику православного пастыря (ПК-5);
- способность актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ (ПК-6);
- способностью использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности (ПК-9).

В результате прохождения миссионерской практики студенты должны

Знать:

- основные категории, понятия и положения миссионерского служения;
- современные технологии миссионерской работы.

Уметь:

- организовывать и направлять общественную и просветительскую деятельность на приходском и епархиальном уровне;
- практически использовать богословские знания в миссионерской просветительской деятельности;
- приобщать подопечных к православной вере, литургической жизни Церкви, способствовать религиозно-нравственному обучению и воспитанию;
- способствовать адаптации к жизни в современном обществе в соответствии с нормами христианской морали;
- проводить занятия религиозной, духовно-нравственной направленности;
- приобретать умения и навыки самостоятельной работы с различными возрастными категориями (детьми, подростками, взрослыми, пожилыми);
- развивать ответственное и творческое отношение к проведению встреч с подопечными.

Владеть навыками:

- поиска христианской составляющей в исторических и культурных феноменах секулярного мира;
- приобщения подопечных к православной вере, литургической жизни Церкви;
- основными приемами миссионерской работы на приходе;
- методикой практического применения церковно-практических знаний;
- современными технологиями миссионерской работы;
- методикой воспитательной работы с разными возрастными категориями подопечных;
- навыками работы с источниками и вспомогательной литературой;
- технологиями анализа текстов святоотеческих источников;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.

7. Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

6 СЕМЕСТР, 3 з.е. (2 НЕДЕЛИ)			
№	**Этапы практики**	**Трудоемкость (в часах)**	**Формы текущего контроля**
1.	Изучение практических особенностей миссионерского поля на базе практики.	18	Консультации и беседы с руководителем практики от миссионерского отдела. Проверка разработанных материалов. Заполнение разделов отчета.
2.	Взаимодействие с представителем епархиального миссионерского отдела	18	
3.	Участие в работе миссионерского епархиального отдела: - проведение тематических выставок, бесед, кинолекториев, культурных мероприятий. - проведение и участие в огласительных беседах перед таинством Крещения - помощь священнику в подготовке прихожан к участию в Таинствах, проповедь слова Божия; - приходское консультирование по вопросам православной веры и церковной жизни;	44	
4.	Оформление отчета по практике (по форме).	4	Проверка разработанных материалов.
5.	Подготовка отчета.	8	Собеседование
	Итого (108 часов)		**Зачет с оценкой**

7.2 Содержание практики

Практика включает в себя проведение следующих работ:

- консультации с руководителем практики от Семинарии и руководителем от базы практики;
- обсуждение и составление рабочего плана прохождения практики;
- сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала;
- подведение итогов практики;
- самоанализ итогов прохождения практики;
- оформления ведомости практики;
- итоговый семинар: сдача отчета, выставление зачета по практике.

Содержание миссионерской практики определяется проректором, заведующим кафедрой общих церковных дисциплин и руководителем практики от семинарии и включает:

- заключение договора о сотрудничестве между семинарией и базой практики
- согласование с базой практики сроков практики, программ практики;
- обеспечение базы практики и студентов программами и методическими указаниями;
- предоставление окончательного списка студентов;
- подготовку приказов ректора по миссионерской практике;
- организацию курсовых собраний студентов по практике, инструктаж старосты группы практикантов, отправляемых на площадку практики;
- согласование с ректором Семинарии оплаты расходов, связанных с проведением практики;
- прием дневников практики и отчетов о прохождении практики у студентов;
- прием зачетов;
- работу по выявлению не прошедших практику студентов и предоставление списков не аттестованных по практике студентов заведующему кафедрой общих церковных дисциплин;
- организацию прохождения практики не аттестованными студентами;
- контроль выполнения программы практики;
- координацию работы между семинарией и базой практики;
- проведение отчетов руководителя (руководителей) об итогах практики на заседании кафедры;
- оформление всей необходимой документации по миссионерской практике.

Отчеты руководителей миссионерской практики хранятся на кафедре общих церковных дисциплин.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Сроки практики и распределение студентов по площадкам утверждаются проректором Семинарии в соответствии с учебным планом и учебным графиком. Сокращать сроки практики, изменять площадки практики самовольно не разрешается.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на базе практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данной организации.

Форма и вид отчетности (ведомость, отчет и т. п.) студентов о прохождении практики определяются кафедрой общих церковных дисциплин.

Оценка по миссионерской практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент при прохождении практики обязан:

- в необходимые сроки в соответствии с приказом ректора прибыть к месту практики и приступить к ней;
- выполнить программу миссионерской практики;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, сдать зачет с оценкой по практике.

Любые изменения сроков прохождения практики производятся только по личному заявлению студента и по согласованию с руководителем практики и заведующим кафедрой истории, филологии и церковно-практических дисциплин.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно без отрыва от занятий. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Семинарии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и локальными актами Семинарии.

Руководитель практики:

- проводит свою работу совместно с заведующим кафедрой и ректором;
- ежегодно разрабатывает план мероприятий по подготовке, проведению и подведению итогов миссионерской практики, контролирует ее прохождение;
- контролирует процесс практики и вносит необходимые коррективы;

- составляет ежегодный отчет по итогам миссионерской практики, выступает с ним на заседании кафедры;

Руководители баз миссионерской практики:

- способствуют организации и проведению миссионерской практики студентов в соответствии с договором и программой практики;
- предоставляют студентам рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создают необходимые условия для приобретения студентами в период прохождения практики умений и навыков в организаторской и собственно миссионерской работе;
- соблюдают согласованные с Семинарией календарные сроки прохождения практики;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- в случае необходимости могут налагать на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, взыскания и сообщают об этом руководителю практики от Семинарии;
- несут ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими миссионерскую практику на данной площадке.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Обязанность учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов на практике лежит на руководителе практики. Учебно- методические пособия и литература подбираются индивидуально, исходя из проблематики исследования.

Миссионерская практика может быть использована студентами для сбора материалов к выпускной квалификационной работе, если планируемая выпускная квалификационная работа студента соответствует тематике и направлению миссионерской практики. В период прохождения практики такие студенты собирают фактический материал о деятельности учреждений, организаций, приходов, духовно-просветительских центров и т.п., то есть площадок миссионерской практики, фиксируют и обобщают опыт работы во время миссионерской практики и используют его при написании выпускной квалификационной работы.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации по итогам освоения учебной миссионерской практики – зачет с оценкой.

По итогам практики студент представляет руководителю практики следующие материалы:

- дневник практики (Приложение 1);

- отчет по практике (Приложение 2).

Промежуточная аттестация по практике осуществляется на основании отчетной документации студента комиссионно. Оценка учитывает качество исполнения студентом практических заданий во время прохождения практики на базе практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Концепция миссионерской деятельности Русской Православной Церкви. – 2007.
2. Миссиология. Учебное пособие. Отв. ред. свящ. А. Гинкель. – Изд. 2-е. – Миссионерский отдел Русской Православной Церкви. – М., 2010.
3. Чернышев В.М. Миссиология. Изд-во имени святителя Льва, папы Римского. – СПб., 2010.
4. Практическая миссиология. / Якеменко Б.Г. – М.: Изд-во Школа великих книг, 2016.
5. Мисссиология: учебное пособие. Белгород: Изд-во Белгородской духовной семинарии (с миссиионерской направленностью), 2009. – 464 с.

Дополнительная литература:

1. Верю – не верю. Диалог с атеистом. – М.: «Даниловский благовестник», 2007.
2. Зозуляк Я., прот. Катехетическая миссия Церкви. – Изд-во «Пролог», 1999.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Проведение миссионерской практики требует наличие специального материально-технического обеспечения: компьютерный класс с выходом в Интернет, информационные стенды.

Приложение № 1.
Образец дневника производственной миссионерской практики

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«Свято-Алексеевская Иваново-Вознесенская Православная духовная семинария
Иваново-Вознесенской епархии Русской Православной Церкви»

Кафедра общих церковных дисциплин

Дневник

прохождения производственной

МИССИОНЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента ___ курса _____ формы обучения

_____

Руководитель практики от Семинарии:

_____

(должность, сан, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от организации

_____

_____

_____

(должность, сан, фамилия, инициалы)

Место проведения практики:

_____

_____

_____

Иваново, 20____

Приложение № 1 (продолжение).

Таблица дневника производственной миссионерской практики

№ этапа	Содержание проведенной работы	Дата	Результат	Подпись

Подпись **студента** _____ Число _____

Подпись **руководителя от Семинарии** _____

Подпись **руководителя от организации** _____

Приложение № 2.
Образец титульного листа отчета по производственной миссионерской практике

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«Свято-Алексеевская Иваново-Вознесенская Православная духовная семинария
Иваново-Вознесенской епархии Русской Православной Церкви»

Кафедра общих церковных дисциплин

ОТЧЕТ

по производственной миссионерской практике

Студента _____ курса _____ формы обучения

_____

фамилия, инициалы

Личная подпись: _____

Дата сдачи отчета: **«___» _____ 20_ г.**

Руководитель практики от Семинарии:

_____

_____

(должность, сан, фамилия, инициалы)

Иваново, 20____

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, кегль 14 размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – не менее 2-х страниц машинописного текста.

Приложение № 3.
Примерный формат отзыва

ОТЗЫВ

руководителя производственной миссионерской практики

о работе студента

_____

Студент САИВПДС _____ проходил производственную миссионерскую практику с _____ по _____201_ года в _____

Далее в отзыве отмечается: полнота и качество выполнения студентом программы практики, его отношение к выполнению заданий, инициативность, творческая активность.

Должность, сан, фамилия, инициалы _____

Подпись

Примечание: Отзыв выполняется на фирменном бланке (при его наличии у организации) и должен быть заверен печатью. При этом печатью заверяется лишь подлинность подписи лица, подписавшего отзыв. Объем отзыва – не более одной страницы.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Свято-Алексеевская Иваново-Вознесенская Православная духовная семинария Иваново-Вознесенской епархии Русской Православной Церкви»

«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по учебной
и научной работе

_____О.В. Потемкина

«__» _____20__ г.

Рабочая программа практики
Пастырско-ориентированная производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Направление подготовки
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Уровень образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная/заочная

Иваново 2020

Программу практики составила: _____ к.пед.н. монахиня Феофания (Бочкова)

Составлена на основе учебного плана основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Программа практики одобрена на заседании кафедры общих церковных дисциплин. Протокол № 3 от «22» 05 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ к.и.н. Калинин А.К.

1. Цели производственной практики

Основной целью пастырско-ориентированной производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) (далее – педагогическая практика) является овладение практическими педагогическими компетенциями, опытом самостоятельной педагогической деятельности, необходимыми для современного священнослужителя Русской Православной Церкви.

2. Задачи производственной практики

– усвоить историко-педагогические, воспитательные, дидактические, возрастные, социально-педагогические, семейно-педагогические знания, организацию деятельности приходских образовательных учреждений;

– научить умениям, навыкам и формам духовно-просветительской и педагогической деятельности в условиях прихода, методике преподавания вероучительных дисциплин в православных гимназиях на уроках по дисциплине «Основы православной культуры»;

– сформировать умение осуществлять духовно-просветительскую деятельность в светских образовательных учреждениях, овладевать методикой преподавания теологических и религиоведческих дисциплин;

– осуществлять педагогическое взаимодействие в различных сферах социальной коммуникации и владеть современными формами и методами социальной работы на приходе;

– применять педагогические и богословские знания на практике, уметь творчески перерабатывать и использовать педагогическую информацию для самообразования;

– сформировать способности ориентироваться в современных педагогических течениях и новых исторических возможностях, открывающихся для педагогического и духовно-нравственного служения Церкви в современном российском обществе.

3. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Педагогическая практика (Б2.П.3) входит в **Блок 2** «Практики» и служит для закрепления и развития навыков, полученных при освоении дисциплин первого, второго и третьего курсов.

Студент должен владеть базовыми знаниями по предметам: Пастырское богословие, Риторика, Нравственное богословие, Педагогика, Психология, Практическое руководство для священнослужителей.

Таким образом актуализируются знания студентов по основным психолого-педагогическим и богословским дисциплинам и обеспечивается осуществление практического применения знаний.

4. Форма проведения практики

Педагогическая практика проводится со студентами индивидуально, в составе учебных групп или подгрупп.

5. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях (или в академических часах)

Вид учебной нагрузки	Продолжительность практики	Распределение по семестрам
Педагогическая практика	**3** з.е. **108** ак.ч. **2** недели	**6** семестр

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития (ОК-10);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин (ОПК-3);

Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью использовать полученные теологические знания при организации работы в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога (ПК-5);

- готовностью применять основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания (ПК-6).

В результате прохождения производственной педагогической практики студенты должны

Знать:

- основные категории, понятия и положения православной педагогики;
- сущность, принципы, содержание и средства воспитания в свете православного педагогического мышления;
- основные задачи, формы и методы работы в православной гимназии;
- постановку религиозного просвещения в православной гимназии;
- современные педагогические технологии.

Уметь

- организовывать и направлять деятельность в православной гимназии;
- практически использовать педагогические знания в учебно-просветительской деятельности;
- приобщать воспитанников к православной вере, литургической жизни Церкви,
- способствовать религиозно-нравственному обучению и воспитанию;
- способствовать адаптации к жизни в современном обществе в соответствии с нормами христианской морали;
- проводить дополнительные личностно- и социально-ориентированные занятия (художественно-эстетические, исторические, физкультурно-спортивные, культурологические, естественнонаучные, туристическо-краеведческие), направленные на воспитание активной и многогранной личности христианина;
- приобретать умения и навыки самостоятельной работы с детским коллективом;
- развивать ответственное и творческое отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

Владеть

- методикой приобщения воспитанников к православной вере, литургической жизни Церкви;
- основными приемами педагогической работы на приходе;
- методикой практического применения педагогических знаний;
- современными педагогическими технологиями обучения;
- методикой воспитательной работы с разными возрастными категориями детей и подростков;
- навыками работы с источниками и вспомогательной литературой;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.

7. Структура и содержание производственной практики

7.1 Структура практики

6 СЕМЕСТР, 3 з.е. (2 НЕДЕЛИ)			
№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Трудоемкость (в часах)**	**Формы текущего контроля**
1	Консультации с руководителем практики от Семинарии и руководителем практики от храма	5	Собеседование
2	Ознакомительная беседа в организации, ознакомление с уставом, решаемыми задачами	12	Собеседование
3	Обсуждение и составление рабочего плана прохождения практики	12	Проверка плана
4	Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала	32	Представление списка изученных нормативных актов и литературных источников
5	Активная практика: проведение уроков, работа в кружках, участие в проведении праздников, миссионерской работе	36	Ведение дневника практики
6	Подготовка отчета по итогам практики	11	Выступление по итогам практики
	ИТОГО: 108 часов		**Зачет с оценкой**

7.2 Содержание практики

Раздел 1. Консультации с руководителем практики от Семинарии и руководителем практики от храма

Инструктаж по организации педагогической практики, поиску информации в соответствии с целями и задачами практики. Рассказ о содержании педагогической практики.

Раздел 2. Ознакомительная беседа в организации, ознакомление с уставом, решаемыми задачами

Инструктаж по организации педагогической практики руководителя практики от православной школы при храме. Знакомство с уставом заведения, в котором будет проходить педагогическая практика, правилами трудовой дисциплины и правилами внутреннего распорядка, обязательных для всех работников, в том числе и практикантов.

Раздел 3. Обсуждение и составление рабочего плана прохождения практики

Постановка целей и задач педагогической практики. Работа по составлению индивидуального рабочего плана прохождения практики, определение темы открытого занятия или внеклассного мероприятия, проводимого по окончании практики.

Раздел 4. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала

Работа с учебными и учебно-методическими пособиями. Изучение особенностей педагогической деятельности в православной школе. Составление примерного проекта открытого учебного занятия и (или) внеклассного мероприятия.

Раздел 6. Активная практика

Завершение проекта открытого учебного занятия и (или) внеклассного мероприятия. Проведение уроков, работа в кружках, участие в проведении праздников, миссионерской работе. Отработка известных из курса педагогики методов и приемов педагогической деятельности. Проведение итогового открытого учебного занятия и (или) внеклассного мероприятия.

Раздел 8. Итоговый семинар. Сдача отчета, выставление зачета

Выступление с отчетом по итогам педагогической практики. Участие в обсуждении результатов практики. Определение сложностей, с которыми практиканты столкнулись при прохождении практики.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Практическая работа студента-практиканта на базе православной школы предполагает первичную обработку материалов по организации педагогической

работы, подготовку на их основе индивидуального плана, внеаудиторную самостоятельную работу студента под руководством руководителя практики (составление плана-конспекта урока, написание отчета по практике), анализ нормативно-правовой документации, анализ работ обучаемых, проведение анкетирования, обработку полученных данных, подготовку и частичную апробацию проекта занятия.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Вопросы для самостоятельной работы

1. Предмет и основные понятия православной педагогики.
2. Сущность, особенности и закономерности процесса воспитания.
3. Сущность и функции форм обучения. Исторически известные современные формы обучения.
4. Типы и структура урока.
5. Задачи, принципы и методы формирования православного мировоззрения.
6. Методы и приёмы педагогической работы по усвоению религиозных знаний.
7. Отработка методов преподавания вероучительных дисциплин с учётом возрастных духовных и психологических особенностей.
8. Подготовка преподавателя вероучительных дисциплин к уроку и учебному курсу в целом.
9. Православная школа как часть образовательного пространства.
10. Основные задачи, формы и методы работы в православной школе.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании практики студент-практикант сдает руководителю практики от Семинарии дневник прохождения педагогической практики с отметками о выполнении заданий руководителя практики от храма, в семидневный срок составляет письменный отчет и представляет его руководителю практики от Семинарии. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненных студентом заданиях в период прохождения педагогической практики.

Промежуточная аттестация по педагогической практике осуществляется на основании отчета студента комиссионно. Оценка учитывает качество исполнения студентом практических заданий во время прохождения практики в православной школе.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Георгий (Шестун), игумен. Православная педагогика. М., 2009.

2. Дивногорцева, Светлана Юрьевна. Основы православной педагогической культуры [Текст]: учебное пособие / С. Ю. Дивногорцева. - М.: Изд-во ПСТГУ, 2014. - 241 с.

Дополнительная литература

1. Ильин И.А. Аксиомы религиозного опыта. М., 1993.
2. Иоанн Златоуст, свт. Полное собрание творений. М., 1991. Т.1. Кн.1.
3. Иоанн Кронштадский, прав. Моя жизнь во Христе. Издательство Белорусского Экзархата. Любое издание.2009
4. Куломзина С.С. Наша церковь и наши дети. М.,1994.2008
5. Святитель Феофан Затворник. Что есть духовная жизнь и как на нее настроиться. М., 2003.2019
6. Святитель Феофан Затворник. Наставления в духовной жизни. М.,1996.2005
7. Киселев Г.М., Бочкова Р.В. Информационные технологии в педагогическом образовании. М.: Дашков и К, 2012. [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»]
8. Рожков М.И. Педагогическое обеспечение работы с молодёжью. Юногогика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Организация работы с молодёжью». М.: ВЛАДОС, 2014. [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»]
9. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012. [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»]
10. Гуревич П.С. Психология и педагогика: учебник. М.: Юнити-Дана, 2012. [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»]
11. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. М.: Логос, 2012. [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»]
12. Социальная педагогика: Учебник для бакалавров под ред. И.А. Липского, Л.Е. Сикорской. М.: Дашков и К, 2013. [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»]
13. Ибрагимов Г.И., Ибрагимова Е.М., Андрианова Т.М. Теория обучения: учебное пособие. М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2011. [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»]
14. Соломатина Г.Н. Приёмные дети: Как справиться с проблемами адаптации и воспитания в замещающей семье. М.: ВЛАДОС, 2013. [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»]
15. Лихачев Б.Т. Философия воспитания: специальный курс. М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2010. [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»]
16. Журавлёв В.П. От азбуки до учебно-методического комплекта (к истории создания учебно-методических комплектов по литературе для общеобразовательной школы): Монография.М.,2011. [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»]
17. Никитская Е.А. Православная воскресная школа как воспитательная организация: социально-педагогический потенциал. М.: Логос, 2012. [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»]

18. Абрамов Я.В. Наши воскресные школы. Историко-архивные материалы конца XIX века. 1900. [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»]
19. Нечаева А.М. Семейное право: учебник. М.: ВолтерсКлувер, 2011. [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»]
20. Зритнева Е.И. Социология семьи: учебное пособие для студентов вузов. М.: ВЛАДОС, 2006.[ЭБС «Университетская библиотека онлайн»]
21. Шадриков В.Д., Зиновьева Н.А., Кузнецова М.Д. Развитие младших школьников в различных образовательных системах. М.: Логос, 2011. [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»]

Интернет-ресурсы

1. www.orthomama.ru Маковка (православная педагогика)
2. www.pravoslavie.ru/jurnal/041227110416 (православная педагогика)
3. shkola-letovo.my1.ru/ (воскресная школа)
4. igrushka.kz/katnew/shkola2.php (воскресная школа)

12. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения педагогической практики необходимо:

– возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам;

– компьютерный класс.

– доступ к выходу в Интернет.

Приложение № 1.
Образец дневника производственной педагогической практики

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«Свято-Алексеевская Иваново-Вознесенская Православная духовная семинария Иваново-Вознесенской епархии Русской Православной Церкви»

Кафедра общих церковных дисциплин

Дневник

прохождения производственной

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента ___ курса _____ формы обучения

_____

Руководитель практики от Семинарии:

_____

(должность, сан, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от организации

_____

_____

_____

(должность, сан, фамилия, инициалы)

Место проведения практики:

_____

_____

_____

Иваново, 20____

Приложение № 1 (продолжение).

Таблица дневника производственной педагогической практики

№ этапа	Содержание проведенной работы	Дата	Результат	Подпись

Подпись **студента** _____ Число _____

Подпись **руководителя от Семинарии** _____

Подпись **руководителя от организации** _____

Приложение № 2.
Образец титульного листа отчета по производственной педагогической практике

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«Свято-Алексеевская Иваново-Вознесенская Православная духовная семинария
Иваново-Вознесенской епархии Русской Православной Церкви»

Кафедра общих церковных дисциплин

ОТЧЕТ

по производственной педагогической практике

Студента _____ курса _____ формы обучения

_____

фамилия, инициалы

Личная подпись: _____

Дата сдачи отчета: **«___» _____ 20_ г.**

Руководитель практики от Семинарии:

_____

_____

(должность, сан, фамилия, инициалы)

Иваново, 20____

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, кегль 14 размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – не менее 2-х страниц машинописного текста.

Приложение № 3.
Примерный формат отзыва

ОТЗЫВ

руководителя производственной педагогической практики

о работе студента

_____

Студент САИВПДС _____ проходил производственную педагогическую практику с _____ по _____201_ года в _____

Далее в отзыве отмечается: полнота и качество выполнения студентом программы практики, его отношение к выполнению заданий, инициативность, творческая активность.

Должность, сан, фамилия, инициалы _____

Подпись

Примечание: Отзыв выполняется на фирменном бланке (при его наличии у организации) и должен быть заверен печатью. При этом печатью заверяется лишь подлинность подписи лица, подписавшего отзыв. Объем отзыва – не более одной страницы.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Свято-Алексеевская Иваново-Вознесенская Православная духовная семинария Иваново-Вознесенской епархии Русской Православной Церкви»

«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по учебной
и научной работе

_____О.В. Потемкина

«24» _____08_____20__ г.

Рабочая программа практики
Пастырско-ориентированная производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная)

Направление подготовки
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Уровень образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная/заочная

Иваново 2020

Программу практики составил:_____ к.х.н. О.В. Потемкина

Составлена на основе учебного плана основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

Программа практики одобрена на заседании кафедры общих церковных дисциплин. Протокол №_3_ от «_22_» _июня_ 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ к.и.н. А.К. Калинин

1. Цели практики:

Основной целью пастырско-ориентированной производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной) (далее – преддипломная практика) является получение необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Концепция преддипломной практики основана на знаниях, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных профильных дисциплин и, наряду с прикладной направленностью, ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров.

2. Задачи практики:

Основными задачами преддипломной практики являются:

- овладение студентом современной методологией научного исследования;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности выпускников.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика (Б2.П.4) входит в **Блок 2** «Практики» и служит для закрепления и развития навыков, полученных при освоении дисциплин первого, второго, третьего и четвертого курсов.

Результаты данной практики используются при дальнейшем освоении **Блока 3** «Государственная итоговая аттестация».

4. Формы проведения практики

Преддипломная практика является стационарной и осуществляется на базе кафедры, являющейся для студента выпускающей. Преддипломная практика проходит в форме научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (или в академических часах)

Вид учебной нагрузки	Продолжительность	Распределение по семестрам
Преддипломная практика	**2 з.е.** **72** ак.ч. **1,1/3** недели	**8** семестр

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- способность использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин (ОПК-3);

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования (ПК-1);
- готовность применять основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания (ПК-2);
- готовность выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях (ПК-3);
- способность оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты (ПК-4).

В результате прохождения учебной миссионерской практики студенты должны

Знать:

- методы и методику работы с первоисточниками и исследовательской литературой;

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, применять полученные теоретические знания на практике;
- получать, анализировать, систематизировать необходимые в контексте заявленной темы исследования факты;

Владеть навыками:

- осуществления научно-исследовательской деятельности, подготовки научных текстов;
- концептуализации выдвигаемых положений, аргументации личной позиции;
- навыками работы с источниками и вспомогательной литературой;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.

7. Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

8 СЕМЕСТР, 2 з.е. (1,1/3 НЕДЕЛИ)			
№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Трудоемкость (в часах)**	**Формы текущего контроля**
1	Подготовительный этап	2	
2	Научно-исследовательская работа студентов	60	Собеседование; проверка разработанных материалов
3	Подготовка отчета	10	Зачет с оценкой

7.2 Содержание практики:

В ходе преддипломной практики студенты должны выполнить задания учебно-исследовательского и учебно-методического характера, которые оформляются в виде реферативный обзор источников по проблеме и развернутого плана исследования.

Структура плана должна включать в себя следующие разделы:

Введение, в котором должны быть отражены

Обоснование актуальности выбранной темы исследования;

Объект исследования;

Предмет исследования;

Цель и задачи исследования;

Методы исследования;

Ключевые понятия работы.

Аннотированный обзор литературы по теме работы (3-5 источников);

Библиография, составленная в соответствии с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Практика включает в себя проведение следующих работ:

– ознакомление с информационными, справочными, реферативными изданиями по проблеме исследования;

– составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы;

– определяются цели, задачи и методы исследования;

– участие в научно-исследовательской работе кафедры (помощь в подготовке к изданию сборников научных трудов (тезисов), в подготовке и проведению научных конференций и др.);

– выступление с докладами на заседании кафедры (на конференциях студентов, научно-практических конференциях Семинарии и других вузов г. Иваново);

– консультации с научным руководителем по программе научного исследования.

Студенты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, анализируют результаты исследований, консультируются с научным руководителем и преподавателями выпускающей кафедры.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Обязанность учебно-методического обеспечения практики лежит на научном руководителе. Учебно-методические пособия и литература подбираются индивидуально, исходя из проблематики исследования.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент представляет руководителю практики следующие материалы (в зависимости от выбранной проблемы):

- отчет в виде развернутого плана исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- документы, подтверждающие участие в научных мероприятиях различного уровня (программы конференций, сертификаты участника, грамоты, дипломы за все годы обучения в Семинарии).

Итоговая аттестация по преддипломной практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Проведение преддипломной практики требует наличие компьютерного класса с выходом в Интернет.

Приложение № 1.
Образец дневника производственной преддипломной практики

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«Свято-Алексеевская Иваново-Вознесенская Православная духовная семинария
Иваново-Вознесенской епархии Русской Православной Церкви»

Кафедра общих церковных дисциплин

Дневник

прохождения производственной

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента ___ курса _____ формы обучения

_____

Руководитель практики от Семинарии:

_____

(должность, сан, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от организации

_____

_____

_____

(должность, сан, фамилия, инициалы)

Место проведения практики:

_____

_____

_____

Иваново 20_____

Приложение № 1 (продолжение).

Таблица дневника производственной преддипломной практики

№ этапа	Содержание проведенной работы	Дата	Результат	Подпись

Подпись **студента** _____ Число _____

Подпись **руководителя от Семинарии** _____

Подпись **руководителя от организации** _____

Приложение № 2.
Образец титульного листа отчета по производственной преддипломной практике

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«Свято-Алексеевская Иваново-Вознесенская Православная духовная семинария
Иваново-Вознесенской епархии Русской Православной Церкви»

Кафедра общих церковных дисциплин

ОТЧЕТ

по производственной преддипломной практике

Студента _____ курса _____ формы обучения

_____

фамилия, инициалы

Личная подпись: _____

Дата сдачи отчета: **«___» _____ 20_ г.**

Руководитель практики от Семинарии:

_____

_____

(должность, сан, фамилия, инициалы)

Иваново 20_____

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, кегль 14 размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – не менее 2-х страниц машинописного текста.

Приложение № 3.
Примерный формат отзыва

ОТЗЫВ

руководителя производственной преддипломной практики о работе студента

_____

Студент Свято-Алексеевской Иваново-Вознесенской Православной духовной семинарии _____ проходил производственную преддипломную практику с _____ по _____201_ года в _____

Далее в отзыве отмечается: полнота и качество выполнения студентом программы практики, его отношение к выполнению заданий, инициативность, творческая активность.

Должность, сан, фамилия, инициалы _____

Подпись

Примечание: Отзыв выполняется на фирменном бланке (при его наличии у организации) и должен быть заверен печатью. При этом печатью заверяется лишь подлинность подписи лица, подписавшего отзыв. Объем отзыва – не более одной страницы.