

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«Свято-Алексеевская Иваново-Вознесенская Православная духовная семинария
Иваново-Вознесенской Епархии Русской Православной Церкви»

**Порядок приёма
на обучение по основным образовательным
программам подготовки служителей и
религиозного персонала
Русской Православной Церкви,
специальность
«Певчий Церковного хора»
на 2023-2024 учебный год**

г. Иваново, 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок приёма на обучение по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Певчий Церковного хора », реализуемым в Свято-Алексеевской Иваново-Вознесенской Православной духовной семинарии Иваново-Вознесенской Епархии Русской Православной Церкви является нормативным актом, определяющим порядок приёма на обучение в Свято-Алексеевскую Иваново-Вознесенскую Православную духовную семинарию.

1.2. Приём на обучение осуществляется за счёт средств учредителя духовного учебного заведения.

1.3. Данный Порядок разработан в соответствии со следующей нормативно-правовой документацией:

- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Церковный образовательный стандарт основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Певчий Церковного хора », утверждённый Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви.

1.4. Правила приёма в Свято-Алексеевскую Иваново-Вознесенскую Православную духовную семинарию, осуществляющую образовательную деятельность по основным образовательным программам подготовки певчих, устанавливается Свято-Алексеевской Иваново-Вознесенской Православной духовной семинарии Иваново-Вознесенской Епархии Русской Православной Церкви самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком и с учётом требований Минобрнауки России.

1.5. Свято-Алексеевская Иваново-Вознесенская Православная духовная семинария осуществляет передачу, обработку и персональных данных, полученных в связи с приёмом на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. Организация приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией Свято-Алексеевской Иваново-Вознесенской Православной духовной семинарии.

Председателем приёмной комиссии является ректор Свято-Алексеевской Иваново-Вознесенской Православной духовной семинарии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором Свято-Алексеевской Иваново-Вознесенской Православной духовной семинарии.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначаемый приказом

ректора Свято-Алексеевской Иваново-Вознесенской Православной духовной семинарии.

2.4. Руководитель структурного подразделения духовного учебного заведения, реализующего программы подготовки певчих Регентского отделения, является заместителем председателя приёмной комиссии, по приёму на обучение по певческой программе.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом ректора Свято-Алексеевской Иваново-Вознесенской Православной духовной семинарии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

III. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ

3.1. На обучение по программе певчих Церковного хора на очную форму обучения принимаются лица православного вероисповедания в возрасте до 55 лет.

3.2. Абитуриент должен иметь образование не ниже уровня среднего общего образования (11 классов), подтверждённое соответствующим документом об образовании государственного образца.

Абитуриент должен иметь музыкальные способности.

Абитуриент должен иметь либо музыкальное образование, либо опыт пения в церковном хоре.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Свято-Алексеевская Иваново-Вознесенская Православная духовная семинария знакомит поступающего со своим уставом, с образовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.2. Свято-Алексеевская Иваново-Вознесенская Православная духовная семинария, в целях информирования о приёме на обучение, размещает **не позднее 1 июня** на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» saivpds.ru следующую информацию:

- правила приёма;
- название программы, по которой объявляет приём Свято-Алексеевская Иваново-Вознесенская Православная духовная семинария (с указанием формы получения образования (очная, заочная));
- требования к абитуриенту;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о возможности (или об отсутствии возможности) приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим

Порядком, в электронной форме;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития, организации питания.

V. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Приём в Свято-Алексеевскую Иваново-Вознесенскую Православную духовную семинарию по образовательной программе подготовки певчих проводится на первый курс по личному заявлению (прошению) абитуриентов. Приём документов начинается в сроки, установленные духовным учебным заведением.

5.2. При подаче заявления (прошения) о приёме в Свято-Алексеевскую Иваново-Вознесенскую Православную духовную семинарию поступающий предъявляет следующие документы:

- рекомендация епархиального архиерея или рекомендация приходского священника, заверенная епархиальным архиереем (в рекомендации должен быть указан срок несения клиросного послушания);
- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство абитуриента;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал и ксерокопию документа о музыкальном образовании (при наличии);
- 3 фотографии 3x4 и 2 фотографии 9x12;
- свидетельство о рождении;
- медицинская справка о состоянии здоровья (086у);
- оригинал и ксерокопию полиса обязательного медицинского страхования;
- оригинал и ксерокопию военного билета или приписное удостоверение;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о крещении;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о браке и справки о венчании (для состоящих в браке);
- справка о составе семьи.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. Копии документов заверяются Свято-Алексеевской Иваново-Вознесенской Православной духовной семинарией при предъявлении вместе с оригиналом документа.

5.4. Поступающие подают прошение, заполняют анкету, пишут автобиографию, подписывают заявление о согласии на обработку личных данных.

5.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Свято-Алексеевская Иваново-Вознесенская Православная духовная семинария возвращает документы поступающему.

5.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.7. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

5.8. По письменному прошению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Свято-Алексеевской Иваново-Вознесенской Православной духовной семинарией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VI. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. При приёме на программу певчих Церковного хора проводятся следующие вступительные испытания:

- русский язык — сочинение (изложение или эссе) на церковно-историческую или библейскую тему;

- устный экзамен — знание основных библейских событий Ветхого и Нового Заветов; знание порядка богослужения; знание молитв (начальные молитвы, Символ веры, тропари Дванадцатых праздников, тропарь своему святому), знание Десяти Заповедей и Заповедей Блаженств; чтение Псалтыри на Церковнославянском языке;

- собеседование;

- музыкальные дисциплины (прослушивание: «Сольфеджио», «Вокал», «Фортепиано» (при наличии музыкального образования)).

6.2. Форма проведения вступительных испытаний определяется Правилами приёма Свято-Алексеевской Иваново-Вознесенской Православной духовной семинарией с учётом рекомендаций настоящего Порядка.

Вступительные испытания могут проводиться в письменной (сочинение, изложение, эссе) и/или устной форме, в форме прослушивания и в других формах.

6.3. Содержание вступительных испытаний определяется программами вступительных испытаний, утверждаемыми Свято-Алексеевской Иваново-Вознесенской Православной духовной семинарией с учётом рекомендаций настоящего Порядка.

Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и

комментарии экзаменаторов.

6.4. Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий день путём размещения на информационном стенде.

6.5. Абитуриенты проходят медицинский осмотр.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (прошение) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ДУХОВНОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

8.1. Ректором Свято-Алексеевской Иваново-Вознесенской Православной духовной семинарии издаётся приказ о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания и рекомендованных приёмной комиссией к зачислению с пофамильным списком. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии.

8.2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Свято-Алексеевскую Иваново-Вознесенскую Православную духовную семинарию осуществляется до 31 декабря текущего года.

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему

_____,
митрополиту

_____,
ректору _____ духовной
семинарии

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ).

Рег. № _____

Я, _____, «__» _____ г.р.,
(Ф.И.О.)

прошу зачислить меня на обучение по основной образовательной программе «Подготовка служителей Русской Православной Церкви», специальность «Певчий церковного хора» в очной форме в _____ духовную семинарию.

1) О себе сообщаю следующее:

1.	Документ, удостоверяющий личность:		Адрес постоянной регистрации:	
	Гражданство:		Адрес фактического проживания:	
	Серия:	№	E-mail:	
	Кем выдан:		Дом. телефон:	
	Когда выдан:		Моб. телефон:	
3.	Аттестат		Диплом	
	Копия:	Оригинал:	Копия:	Оригинал:
	Серия:	№	Серия:	№
	кем выдан (полное название учреждения):		кем выдан (полное название учреждения):	
	Дата выдачи:		Дата выдачи:	

II) Изучаемый иностранный язык: _____

III) Подтверждаю, что ознакомлен(а) со следующими документами:

(размещены на информационных стендах и на сайте)

Наименование документа	Подпись об ознакомлении
Устав	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	
Основная образовательная программа подготовки регентов	
Правила приёма в _____ семинарию на обучение по образовательной программе подготовки регентов на 2021/2022 уч. год	
Правила внутреннего распорядка обучающихся	
Положение об организации учебного процесса	

IV) Подтверждаю, следующие факты:

Наименование	Подпись об ознакомлении
С фактом отсутствия государственной аккредитации образовательной программы ознакомлен(а)	
Со свидетельством о профессионально-общественной (церковной) аккредитации ознакомлен(а)	
С правилами подачи апелляции ознакомлен(а)	
Даю согласие на обработку персональных данных	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в прошении, за подлинность документов подаваемых для поступления ознакомлен(а)	

Личная подпись абитуриента: _____ / _____ /
ка подписи

подпись
Расшифров

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись сотрудника ПК,
принявшего документы: _____ / _____ /
Расшифровка подписи

АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ

в _____ духовную семинарию

1. Фамилия:	Семейное положение: <input type="checkbox"/> холост <input type="checkbox"/> замужем/женат (указать каким браком:_)	Монашество: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
2. Имя:		Была ли судим: <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да
3. Отчество:		Социальное происхождение (по профессии родителей): <input type="checkbox"/> военнотруж. <input type="checkbox"/> крестьяне <input type="checkbox"/> рабочие <input type="checkbox"/> священнослуж. <input type="checkbox"/> служащие <input type="checkbox"/> другое (указать):
4. Дата рождения:		
5. Дата Крещения:		
6. Имя при Крещении:		
7. В честь какового святого:		
8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):		
9. Место рождения (населённый пункт, область (край), страна):		
10. Национальность:		
11. Гражданство (страна):		
12. Домашний адрес (прописки и проживания) (почтовый индекс, страна, область (край), населённый пункт, улица, дома, № квартиры):		

13. Дом. телефон:		14. Моб. телефон:
15. Электронный адрес:		

Воинский учёт:

Дата постановки на учёт	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба:

Сроки воинской службы (с-по)	Если освобождён – причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования	Обр. учреждение	Начало обучения	Окончание обучения	Специальность

Есть ли светские и церковные научные звания; если есть, то какие:

Работа до поступления в семинарию:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Специальность

Духовное образование (курсы подготовки церковных специалистов (катехизаторов, молодежных работников, миссионеров, социальных работников) духовное училище, духовная семинария, иконописная школа):

Уровень образования	Форма образования (очное, заочное, вечернее)	Образовательная организация	Срок обучения (с-по)	Специальность, направление подготовки

Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя:

Рекомендация для поступления в семинарию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				
Муж \ жена				
Дети				

«___» _____ 20 г. _____
(подпись абитуриента)

Ф.И.О.

Примерный план написания автобиографии
для поступающих в _____ духовную семинарию
(пишется в повествовательном стиле)

- Я, Ф. И. О., родился (число, месяц, год и место рождения).
- Где (храм, епархия) и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (первым или вторым браком, дата вступления в брак), разведён (дата развода), для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
- Национальность.
- Указать наличие полного среднего образования (название учебного заведения и дата его окончания).
- Учился ли в светских и духовных учебных заведениях (название учебного заведения (факультета) и период обучения). Указать специальность, по которой обучался, научную степень.
- Указать данные (если имеются) о работе (организация, место, профессия, период работы) до поступления в Духовную школу.
- Указать данные о прохождении церковного послушания (храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время).
- Отношение к военной службе: служил (где и когда), призывник, освобождён (по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения), офицер запаса.
- Поступал ли раньше в духовные образовательные организации (где и когда).
- В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
- В случае наличия священного сана (иерей или диакон) или сана церковнослужителя (чтец) указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия соответственно.
- Был ли судим церковным или гражданским судом?
- В случае наличия светских или церковных наград – указать об этом.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать о факте членства в них.
- Есть ли вредные привычки (курение, алкоголь, наркотики и т. п.).
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация (епархия, храм, имя и фамилия священника), кем рекомендация заверена (имя архиерея и его титул).
- Точный домашний адрес (в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания).

«_____» _____ 20 г. _____

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему

_____,
митрополиту

_____,
ректору _____ духовной семинарии

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ.

В соответствии с Правилами приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «_____ духовная семинария Русской Православной Церкви» на обучение по образовательной программе подготовки певчих на 20_/20_ уч. год

я, _____
(Ф.И.О.)

даю согласие на обработку личных данных приёмной комиссией.

Личная подпись абитуриента: _____ / _____ /
Расшифровка подписи

Дата: « ____ » _____ 201_ г.